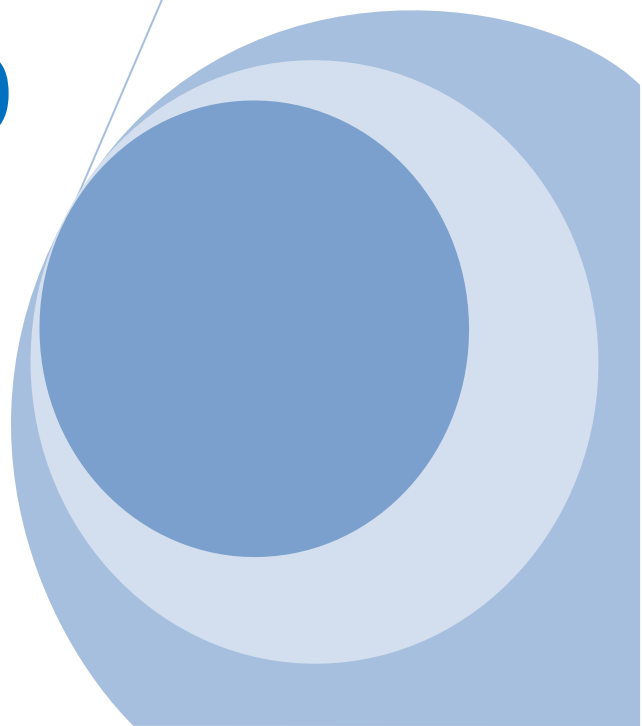


Scuola dell'Infanzia Paritaria
"Principe di Napoli" Enna

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

A.S.: 2018 -2019



REGOLAMENTO D'ISTITUTO



GENERALITA'

Art. 1 Denominazione

Il presente regolamento, è riferito alla Scuola dell'Infanzia "Principe di Napoli" con sede in Enna alla Piazza Tremoglie n. 1,

Art. 2 – Composizione dell'Istituto

La Scuola comprende due sezioni della Scuola dell'Infanzia e una Sezione Primavera.

ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO

Art. 3 Inizio anno scolastico

L'anno scolastico inizia L'12 settembre 2018 e termina il 29 giugno 2019

Art. 4 – Vacanze

La scuola osserva le festività laiche e religiose. Ulteriori giorni di chiusura verranno comunicati con largo anticipo. I periodi di festività non danno diritto a riduzioni della retta. Per le vacanze ci si adegua al calendario delle festività nazionali. (vedi calendario scolastico)

Art. 5 – Orario e Modalità di Entrata e Uscita

La scuola funziona con il seguente orario:

ENTRATA dalle ore 08:30 alle 09:00: I genitori sono pregati di accompagnare i bambini all'interno della scuola; **sono altresì pregati di rispettare l'orario d'entrata per non interrompere le attività avviate.** Se si entrasse, eccezionalmente, in orari diversi siete pregati di avvisare, per poter organizzare il pranzo, entro le ore 10. Ricordate che **il pranzo è alle ore 11,45.**

USCITA: alle ore 13,15 ore 13:45: Chi avesse necessità di ritirare il proprio figlio prima del suddetto orario, è pregato di avvisare in precedenza la Direzione.

La consegna e il ritiro del bambino saranno effettuati dai genitori o da persone di loro fiducia precedentemente presentata ai responsabili della scuola o munita di delega sottoscritta da parte di un genitore con allegato documento di riconoscimento del delegato.

- **Si esige il rispetto del suddetto orario.**

ACCETTAZIONE E FREQUENZA

Art. 6 – Le iscrizioni

La domanda di iscrizione alla direzione della Scuola, predisposta su apposito modulo, con il quale i genitori accetteranno di impegnarsi a rispettare l'Offerta Formativa e di accettare il regolamento interno della scuola. Eventuali variazioni di dati, devono essere prontamente comunicati alla Coordinatrice.



Art. 7 – Malattie

In caso di: sospetta malattia infettiva, sospetta congiuntivite, scarica di diarrea e vomito, temperatura superiore ai 37 °C corporei (misurati sotto il braccio), verranno immediatamente avvertiti i genitori che dovranno **provvedere al più presto al ritiro del bambino.**

Questa Direzione assicura la massima attenzione affinché vengano evitati contagi, tuttavia declina ogni responsabilità per malattie eventualmente contratte. La collaborazione è essenziale e reciproca. I medicinali possono essere somministrati solo dietro autorizzazione scritta dei genitori, **allegata prescrizione medica recante dose e modalità di somministrazione, ed il farmaco deve essere in confezione originale**

Art. 8 – Obbligo vaccinazioni

Le famiglie dovranno all'atto dell'iscrizione dovranno esibire copia del tesserino di vaccinazione o autocertificazione resa ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 dove si dichiara che i vaccini sono stati somministrati.

Art. 8 – Giustificazione delle Assenza

Le assenze dei bambini devono essere comunicate dai genitori al docente titolare. Per assenze superiori alla settimana motivate da malattia, il docente può richiedere il certificato medico. In caso di malattie infettive, la riammissione del bambino è subordinata all'autorizzazione scritta del medico curante.

GESTIONE E FINANZIAMENTO

Art. 9 Contributi genitori

La Scuola non si propone scopi di lucro; è scuola autonoma e deve pertanto provvedere alla manutenzione degli ambienti ai costi di gestione e al finanziamento del personale. Il contributo dei genitori è quindi determinante e comprende:

- L'iscrizione;
- Il contributo di frequenza.

La retta dovrà essere anticipata e corrisposta entro e non oltre il giorno 5 del mese a mezzo bonifico, assegno o contanti da corrispondere in segreteria

Coordinate bancarie: IBAN IT910200816800000300409972 –

Istituto Suore Clarisse del SS. Sacramento

Causale: Retta del mese di...

Si precisa inoltre che a mezzo bonifico va effettuato soltanto la retta mensile. Eventuali altre spese vanno corrisposte in contante.

Rimborsi

Le rette sono 10, inderogabilmente perché i costi sono stati divisi in 10 mensilità a prescindere dal numero di giorni di scuola del mese. Le attività didattiche iniziano da ottobre (per dare il tempo ai bimbi "nuovi di essere inseriti") e terminano il 30 giugno.



Art. 10 Servizio Mensa

La Scuola fornisce un servizio di mensa completa giornaliera (da lunedì a venerdì), attenendosi ad una tabella dietetica regolamentata dall'Asp di Enna. Per allergie particolari occorrerà presentare un certificato predisposto dal medico competente.

In caso di indisposizione occasionale è sufficiente comunicare alle insegnanti eventuali variazioni alimentari.

Art. 11 Inserimento

E' previsto un periodo di inserimento del bambino/a, tale periodo può avere durata variabile (all'incirca una settimana) e prevede la presenza di una persona familiare per il tempo necessario alla tranquillità del bambino.

Per garantire il sereno svolgimento delle attività didattiche, si pregano i genitori che hanno terminato l'inserimento di astenersi dall'entrare nelle classi e di attendere che il proprio bambino venga consegnato dalle maestre.

Art. 12 Corredo del bambino

Quotidianamente si consiglia un abbigliamento comodo e pratico (es. tuta da ginnastica), senza bretelle, cinture, ganci complicati, in modo che il bambino possa muoversi liberamente. Ed è obbligatorio che venga indossato il grembiule.

E' opportuno lasciare sempre a scuola un cambio di indumenti per ogni eventualità, da aggiornare secondo la stagione:

- **un paio di mutandine - un paio di calze**
- **una maglietta intima - un paio di pantaloni o una gonna**
- **un maglioncino o camicia - un asciugamano**
- **per coloro che ancora hanno il pannolino è necessario che ognuno porti i propri, corredati da salviette imbevute.**

- 1 bavagliolo con **elastico** per la pappa con il nome del bambino

-1 lenzuolino per sotto (non necessita lenzuolo di sopra), cuscino con federa, copertina (secondo stagione), il tutto in un sacchetto grande di stoffa con nome e cognome del bambino-

Il tutto deve essere contrassegnato con il nome del bambino.

La Direzione non si assume responsabilità per lo smarrimento di cose non debitamente contrassegnate.

Art. 13 Corredo dello zaino

- Bottiglia con l'acqua
 - Bavetta
- Tutto contrassegnato dal proprio nome

Si richiede, inoltre, che i bambini non portino a scuola oggetti di valore o giocattoli personali, in quanto le insegnanti non si ritengono responsabili di eventuali smarrimenti o rotture.

Si consiglia di non lasciare in mano ai bambini giocattoli che possono risultare pericolosi come pistole, spade, manette in plastica od oggetti appuntiti.



Art. 14 Riunioni e colloqui

Periodicamente verranno indette, insieme ai genitori, riunioni al fine di valutare le attività proposte e svolte, eleggere il rappresentante di classe, organizzare e proporre gite fuori sede, proporre attività facoltative e programmare quelle dei mesi successivi. **La presenza dei bambini durante le riunioni è sconsigliata.** I genitori che intendono comunicare con le maestre, oltre a brevi momenti durante la consegna o il ritiro dei bambini, sono pregati di fissare un apposito appuntamento. Durante l'anno scolastico le insegnanti concorderanno con le famiglie i colloqui individuali, ogni famiglia potrà farne richiesta in qualsiasi momento.